|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **厦门市集聚英贤教育咨询有限公司公开招聘工作人员 岗位信息表及报名联系方式** | | | | | | | | | | |
| **序号** | **招聘单位** | **招聘岗位** | **招聘人数** | **所需资格条件** | | | | | | **邮箱** |
| **最高年龄** | **性别** | **最低学历** | **专业及要求** | **户籍要求** | **岗位职责** |
| 1 | 厦门市集聚英贤教育咨询有限公司 | 教务-班主任 | 1 | 28 | 不限 | 全日制本科生 | 专业：财经商贸类、 旅游会展类、中国语言文学类、新闻传播类、公共管理服务类。  要求：1、具备一定的文学修养及文字功底，撰写方案、软文和创意策划能力；  2、能独立完成项目谈判、方案策划、执行；  3、形象佳，具有良好的沟通协调与组织管理能力。 | 不限 | 1、负责班前会议室以及讲师的对接工作、现场布置等；  2、负责培训班中课堂主持与总结、负责培训班考察现场教学讲解相关工作；  3、负责培训班教学以食宿保障等环节衔接；  4、负责对学员进行满意度回访，维护客户关系。 | [7816210@qq.com](mailto:7816210@qq.com) |